**DAVA ŞARTI ARABULUCULUK İLK OTURUMA ÇAĞRI BİLDİRİMİDİR**

**İŞCİ :**

**İŞVEREN :**

**KONU :** Talepte bulunan yan ile , muhatap yan arasında 7036 Sayılı İş Mahkemeleri kanunu ile dava şartı haline getirilmiş zorunlu arabuluculuk kapsamında taraflar arasındaki uyuşmazlığın çözümü için Bursa Arabuluculuk Bürosu tarafından yapılan 2020/….. başvuru numaralı ve …./…..2020 tarihli görevlendirme kapsamında taraflar arasındaki arabuluculuk görüşmelerinin başlatılması için tarafımızca belirlenen ilk oturum yeri , gün ve saatin bildiriminden ibarettir.

**ÜCRET :** Zorunlu arabuluculuk kapsamında yapılacak görüşmeler kapsamında tarafların anlaşmaya varması halinde anlaşmaya varılan tutarın ilk 35.000-TL sına kadarı için Arabuluculuk ücreti %6 olup aksi taraflarca kararlaştırılmadığı takdirde bu ücret anl.aşmaya varan taraflarca eşit olarak ödenecektir.

Tarafların arabuluculuk faaliyeti sonunda anlaşmaları hâlinde, arabuluculuk ücreti, Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesinin eki Arabuluculuk Ücret Tarifesinin İkinci Kısmına göre aksi kararlaştırılmadıkça taraflarca eşit şekilde karşılanır. Bu durumda ücret, Tarifenin Birinci Kısmında belirlenen iki saatlik ücret tutarından az olamaz. İşe iade talebiyle yapılan görüşmelerde tarafların anlaşmaları durumunda, arabulucuya ödenecek ücretin belirlenmesinde işçiye işe başlatılmaması hâlinde ödenecek tazminat miktarı ile çalıştırılmadığı süre için ödenecek ücret ve diğer haklarının toplamı, Tarifenin İkinci Kısmı uyarınca üzerinde anlaşılan miktar olarak kabul edilir(İş M.K. m. 3/13).

Arabuluculuk faaliyeti sonunda taraflara ulaşılamaması, taraflar katılmadığı için görüşme yapılamaması veya iki saatten az süren görüşmeler sonunda tarafların anlaşamamaları hâllerinde, iki saatlik ücret tutarı Tarifenin Birinci Kısmına göre Adalet Bakanlığı bütçesinden ödenir. İki saatten fazla süren görüşmeler sonunda tarafların anlaşamamaları hâlinde ise iki saati aşan kısma ilişkin ücret aksi kararlaştırılmadıkça taraflarca eşit şekilde Tarifenin Birinci Kısmına göre karşılanır. Adalet Bakanlığı bütçesinden ödenen ve taraflarca karşılanan arabuluculuk ücreti, yargılama giderlerinden sayılır (İş M.K. m. 3/14).

**Sayın; ………..**

Talepte bulunan ile aranızdaki yukarıda belirtilen uyuşmazlığın, arabuluculuk yöntemi ile çözümlenmesi için, talepte bulunanca 7036 Sayılı İş Mahkemeleri kanunu ile dava şartı haline getirilmiş zorunlu arabuluculuk kapsamında Bursa Arabuluculuk Bürosuna yapılmış bulunan 2020/…… Başvuru Numara ve …./…./2020 tarihli başvuru kapsamında işbu ilk oturuma davet bildirimi uyuşmazlık taraflarına ayrı ayrı tebliğ edilmek üzere Adalet Bakanlığına bağlı ……noda kayıtlı resmi arabulucu olarak tarafımızca hazırlanmıştır.

7036 Sayılı İş Mahkemeleri Kanunu uyarınca kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır (İş M.K. m. 3/1).

Arabuluculuk bürosuna başvurulmasından son tutanağın düzenlendiği tarihe kadar geçen sürede zamanaşımı durur ve hak düşürücü süre işlemez(İş M.K. m. 3/15).

Davacı, arabuluculuk faaliyeti sonunda anlaşmaya varılamadığına ilişkin son tutanağın aslını veya arabulucu tarafından onaylanmış bir örneğini dava dilekçesine eklemek zorundadır. Bu zorunluluğa uyulmaması hâlinde mahkemece davacıya, son tutanağın bir haftalık kesin süre içinde mahkemeye sunulması gerektiği, aksi takdirde davanın usulden reddedileceği ihtarını içeren davetiye gönderilir. İhtarın gereği yerine getirilmez ise dava dilekçesi karşı tarafa tebliğe çıkarılmaksızın davanın usulden reddine karar verilir. Arabulucuya başvurulmadan dava açıldığının anlaşılması hâlinde herhangi bir işlem yapılmaksızın davanın, dava şartı yokluğu sebebiyle usulden reddine karar verilir (İş M.K. m. 3/2).

Arabulucu, yapılan başvuruyu görevlendirildiği tarihten itibaren üç hafta içinde sonuçlandırır. Bu süre zorunlu hâllerde arabulucu tarafından en fazla bir hafta uzatılabilir(İş M.K. m. 3/10).

Arabulucu, taraflara ulaşılamaması, taraflar katılmadığı için görüşme yapılamaması yahut yapılan görüşmeler sonucunda anlaşmaya varılması veya varılamaması hâllerinde arabuluculuk faaliyetini sona erdirir ve son tutanağı düzenleyerek durumu derhâl arabuluculuk bürosuna bildirir (İş M.K. m. 3/11).

Arabuluculuk görüşmelerine taraflar bizzat, kanuni temsilcileri veya vekaletnamelerinde arabuluculuk özel yetkisi bulunan avukatları aracılığıyla katılabilirler. İşverenin yazılı belgeyle yetkilendirdiği çalışanı da görüşmelerde işvereni temsil edebilir ve son tutanağı imzalayabilir (İş M.K. m. 3/18).

Arabuluculuk görüşmeleri, taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça, arabulucuyu görevlendiren büronun bağlı bulunduğu adli yargı ilk derece mahkemesi adalet komisyonunun yetki alanı içinde yürütülür (İş M.K. m. 3/19).

Uyuşmazlığın tarafları olarak sizlerle yapacağımız ilk toplantı…./…./.2020 günü saat ….:……da aşağıda belirtilen Arabuluculuk Ofisimizde gerçekleştirilecektir.

Taraflardan birinin geçerli bir mazeret göstermeksizin ilk toplantıya katılmaması sebebiyle arabuluculuk faaliyetinin sona ermesi durumunda toplantıya katılmayan taraf, son tutanakta belirtilir ve bu taraf davada kısmen veya tamamen haklı çıksa bile yargılama giderinin tamamından sorumlu tutulur. Ayrıca bu taraf lehine vekâlet ücretine hükmedilmez. Her iki tarafın da ilk toplantıya katılmaması sebebiyle sona eren arabuluculuk faaliyeti üzerine açılacak davalarda tarafların yaptıkları yargılama giderleri kendi üzerlerinde bırakılır (İş M.K. m. 3/12).

Arabuluculuk sürecinin daha verimli geçmesi için, arabuluculukla ilgili şu hususları bilgilerinize sunmak isterim:

1. Arabulucu taraflar arasındaki hukuki uyuşmazlığın çözümünde tarafsız ve bağımsız bir üçüncü kişi olarak yer alır ve taraflar arasındaki iletişim ortamını kolaylaştırarak kendi çözümlerini kendilerinin üretmeleri konusunda onlara yardımcı olur. Tarafların çözüm üretemediklerinin ortaya çıkması hâlinde arabulucu bir çözüm önerisinde de bulunabilir.
2. Arabuluculuk yoluyla uyuşmazlığın çözümü gönüllülük esasına dayalıdır. İlk oturuma katılmak zorunlu olup sonrasında taraflar, süreci devam ettirmek, sonuçlandırmak veya bu süreçten vazgeçmek konusunda serbesttirler.
3. Taraflarca aksi kararlaştırılmadıkça arabuluculuk görüşmelerinde gizlilik ilkesine uyulması esastır.
4. Arabuluculuk süreci sonunda tarafların anlaştığı çözüm arabulucu tarafından Arabuluculuk tutunağına geçirilir taraflar ve arabulucu tarafından imzalanarak bu tutanak tüm tarafları bağlar. Bu arabuluculuk tutanağı taraflardan biri tarafından ilamlı icraya konulmak istenirse Mahkemeye başvurularak icra edilebilirlik şerhi kısa sürede alınabilir. Mahkeme icra edilebilirlik şerhi verirken Arabuluculuk Tutanağının içeriğini değil yanlızca şeklen incelemesini yapılabilir ve uyuşmazlık konusu Arabuluculuk yolu ile çözüme müsait bir konu ise icra edilebilirlik şerhini verir. Bu halde artık icra edilebilirlik şerhi alınmış Arabuluculuk tutanağı ilamlı icra yolu ile icra takibine konu edilebilir. Her iki taraf vekilinin(avukatının ) katılımı ile birlikte düzenlenen arabuluculuk tutanağı için icra edilebilirlik şerhi alınmasına gerek olmayıp bu tutanak direk ilamlı icraya konu yapılabilmektedir.

Yukarıda izah edildiği üzere bir hak kaybına uğramamak için belirlediğimiz …./…./2020 tarihinde ….:….. da yapılacak Arabuluculuk görüşmesine katılımınız rica olunur. …./…./2020

Arabulucu Av. Hakkı Savunur SOĞANCI

Sicil No : 253

**Arabulucu İletişim Bilgileri:**

Arabuluculuk Görüşme Gün ve Saati : …./…/.2020 günü saat …..:……

Arabuluculuk Görüşmesinin Yapılacağı Adres : Celalbayar cad. (Gazcılar cad.) Petekbozkaya işh. B Blok N:304-305 Osmangazi /BURSA

**Önemli Uyarı :** **Görüşmeye işveren adına katılacaklardan ;**

1. Şahıs işverenler için nüfus cüzdanı
2. Şirket işverenleri temsilen görüşmeye katılacak yetkili müdür için imza sirküleri aslı , yetkili kişi nüfus cüzdanı aslı , şirket kaşesi
3. Şirket işverenleri temsil için görevlendirdiği bir işçisi görüşmeye katılacaksa , görevlendirme yapan yetkili müdür imza sirküleri aslı , yetkilendirme yazısı ıslak imzalı şirket kaşeli olarak , şirket kaşesi , yetkilendirilen işçi nüfus cüzdanı aslı
4. Şahıs işverenleri temsil için görevlendirdiği bir işçisi görüşmeye katılacaksa , görevlendirme yapan kişi nüfus cüzdanı nüfus cüzdanı sahibince aslı gibidir yazılıp imzalanmış sureti , yetkilendirme yazısı ıslak imzalı , yetkilendirilen işçi nüfus cüzdanı aslı
5. Şirket ve şahıs işveren vekilleri işvereni temsilen katılacaksa Arabuluculuk özel yetkisi içeren vekaletname aslı .

**Görüşmeye İşçi adına katılacaklardan ;**

1. İşçi için nüfus cüzdanı aslı
2. İşçi vekili için Arabuluculuk özel yetkisi içeren vekaletname aslı .

Getirilmesi gerekecektir.